

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №104 «Бэлэкэч» Г.НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
НА 2026 ГОД**

**Задачи профсоюзной организации:**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, по повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.1.	Отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ.	Заведующий Председатель ППО	февраль
1.2	Обсуждение «Сметы расходов» ДОУ на 2026г.	Председатель ППО, члены комиссии	февраль
1.2.	Собрание трудового коллектива по выполнению условий коллективного договора.	Заведующий Председатель ППО	март
1.3.	Аттестация педагогических кадров.	Заведующий Председатель ППО Старший воспитатель	октябрь-декабрь
1.4.	Утверждение графика отпусков на 2026 год. Утверждение соглашения по ОТ на 2026 год.	Заведующий Председатель ППО	декабрь
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Внесение корректировок в план работы профсоюзной организации на 2026 год.</li> <li>✓ Проведение аттестации педагогических кадров на 1 и высшую квалификационную категорию.</li> <li>✓ Проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов в МАДОУ.</li> <li>✓ Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на 2026год.</li> </ul>	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	январь

2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соревнования по лыжным гонкам.</li> <li>✓ Участие в городских конкурсах.</li> <li>✓ Анализ заболеваемости среди сотрудников.</li> <li>✓ «Школа профсоюзного актива».</li> </ul>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	февраль
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Чествование женщин в связи с Международным женским днем.</li> <li>✓ Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудование на соответствие нормам и правилам ОТ.</li> <li>✓ Обучение по вопросам трудового законодательства.</li> <li>✓ Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	март
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.</li> </ul>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	апрель
2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая: <ul style="list-style-type: none"> <li>• чествование ветеранов;</li> <li>• участие в параде.</li> </ul> </li> <li>✓ Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</li> <li>✓ Проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов в МАДОУ.</li> <li>✓ Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	май
2.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка состояния ОТ в ДОУ.</li> <li>✓ Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</li> <li>✓ Привести в порядок делопроизводство в профкоме.</li> <li>✓ Подготовка ДОУ к началу учебного года.</li> </ul>	<p>Председатель ППО</p>	июнь-август
2.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Провести сверку членов профсоюза.</li> <li>✓ Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда.</li> <li>✓ Организация праздника «День дошкольного работника».</li> <li>✓ Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</li> <li>✓ День профсоюзного движения.</li> </ul>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	сентябрь

	<b>Согласовать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструкции по ОТ,</li> <li>• распределение учебной нагрузки,</li> <li>• тарификацию педагогических кадров,</li> <li>• расписание учебных занятий.</li> </ul>		
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Декада пожилых людей.</li> <li>✓ Подготовка к аттестации педагогических кадров.</li> <li>✓ Проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов в МАДОУ.</li> <li>✓ Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	октябрь
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.</li> <li>✓ Организация мероприятий, посвященных Дню матери.</li> <li>✓ Обучение по ОТ.</li> <li>✓ Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	ноябрь
2.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отчет о выполнении коллективного договора.</li> <li>✓ Организация новогоднего праздника.</li> <li>✓ Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на 2026 год.</li> <li>✓ Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	декабрь
2.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада.</li> <li>✓ Поздравление сотрудников с юбилеем, со знаменательными датами (свадьба, рождение детей, внуков, новоселье...).</li> </ul>	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	в течение года